

Menyediakan Daftar Informasi Publik terakhir yang telah ditetapkan sesuai dengan format Perki 1/2021

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan	Waktu & Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi
1	Profil BPSDM Provinsi Jambi	Sekretariat BPSDM	Kepala BPSDM	Setiap tahun, Jambi	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku & arsip permanen
2	Kedudukan, tugas, fungsi dan kewenangan BPSDM	Sekretariat BPSDM	Kepala BPSDM	Saat ditetapkan, Jambi	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
3	Struktur organisasi BPSDM Provinsi Jambi	Sekretariat BPSDM	Kepala BPSDM	Saat terjadi perubahan organisasi	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
4	Profil pimpinan dan pejabat struktural	Sekretariat BPSDM	Sekretaris BPSDM	Setiap terjadi perubahan	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
5	Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar pelaksanaan tugas BPSDM	Sekretariat BPSDM	Sekretaris BPSDM	Sesuai penerbitan regulasi	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
6	Rencana Strategis (Renstra) BPSDM	Subbag Program dan Pelaporan	Kepala BPSDM	Setiap periode Renstra	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
7	Rencana Kerja (Renja) BPSDM	Subbag Program dan Pelaporan	Sekretaris BPSDM	Setiap tahun	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
8	Perjanjian Kinerja BPSDM	Subbag Program dan Pelaporan	Kepala BPSDM	Setiap tahun	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
9	Rencana kerja dan kegiatan pengembangan kompetensi ASN	Bidang Pengembangan Kompetensi	Kepala Bidang	Setiap tahun	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
10	Program pelatihan dan pengembangan kompetensi ASN	Bidang terkait	Kepala Bidang	Setiap tahun	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
11	Kalender/jadwal pelaksanaan pelatihan	Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi	Kepala Bidang	Setiap pelaksanaan kegiatan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
12	Informasi jenis dan nama pelatihan yang diselenggarakan	Bidang terkait	Kepala Bidang	Setiap kegiatan	Softcopy/ Hardcopy	Selama program berlaku
13	Persyaratan peserta pelatihan/pengembangan kompetensi	Bidang terkait	Kepala Bidang	Setiap kegiatan	Softcopy/ Hardcopy	Selama program berlaku
14	Mekanisme pendaftaran peserta pelatihan	Bidang terkait	Kepala Bidang	Setiap kegiatan	Softcopy/ Hardcopy	Selama program berlaku
15	Data jumlah peserta pelatihan	Bidang terkait	Kepala Bidang	Setiap pelaksanaan kegiatan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan

16	Data alumni/lulusan pelatihan	Bidang terkait	Kepala Bidang	Setiap selesai pelatihan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
17	Sertifikat pelatihan/pengembangan kompetensi	Bidang terkait	Kepala Bidang	Setelah pelaksanaan pelatihan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
18	Laporan pelaksanaan kegiatan pelatihan	Bidang terkait	Kepala Bidang	Setelah kegiatan selesai	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
19	Laporan kinerja BPSDM	Subbag Program dan Pelaporan	Kepala BPSDM	Setiap tahun	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
20	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP/SAKIP)	Subbag Program dan Pelaporan	Kepala BPSDM	Setiap tahun	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
21	Laporan keuangan BPSDM	Subbag Keuangan	Sekretaris BPSDM	Setiap tahun/periode	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
22	Dokumen anggaran BPSDM	Subbag Keuangan	Sekretaris BPSDM	Setiap tahun	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
23	DPA/DPPA BPSDM	Subbag Keuangan	Sekretaris BPSDM	Setiap tahun/perubahan anggaran	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
24	Pengadaan barang dan jasa BPSDM	Pejabat Pengadaan/PPK	Kepala BPSDM/PPK	Setiap proses pengadaan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
25	Data sarana dan prasarana BPSDM	Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris BPSDM	Diperbarui sesuai perubahan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
26	Data kepegawaian BPSDM yang bersifat terbuka	Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris BPSDM	Diperbarui berkala	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
27	Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan BPSDM	Sekretariat/Bidang terkait	Kepala BPSDM	Saat ditetapkan/diperbarui	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
28	Standar pelayanan publik BPSDM	Sekretariat BPSDM	Kepala BPSDM	Saat ditetapkan/diperbarui	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
29	Maklumat pelayanan BPSDM	Sekretariat BPSDM/PPID Pelaksana	Kepala BPSDM	Saat ditetapkan	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
30	Informasi pelayanan informasi publik/PPID Pelaksana	PPID Pelaksana BPSDM	Kepala BPSDM/PPID	Diperbarui berkala	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
31	Daftar Informasi Publik (DIP) BPSDM	PPID Pelaksana BPSDM	PPID Pelaksana	Diperbarui sekurang-kurangnya 6 bulan sekali	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
32	Daftar informasi yang dikecualikan	PPID Pelaksana BPSDM	PPID/Atasan PPID	Saat ditetapkan/diperbarui	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan
33	Laporan pelayanan informasi publik	PPID Pelaksana BPSDM	PPID Pelaksana	Setiap tahun	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan

34	Register permohonan informasi publik	PPID Pelaksana BPSDM	PPID Pelaksana	Setiap ada permohonan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
35	Register keberatan atas pelayanan informasi publik	PPID Pelaksana BPSDM	PPID Pelaksana	Setiap ada keberatan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
36	Informasi tentang pengaduan masyarakat	PPID Pelaksana/ Unit terkait	Kepala BPSDM	Setiap ada pengaduan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
37	Mekanisme/tata cara pengaduan masyarakat	Sekretariat BPSDM	Kepala BPSDM	Saat ditetapkan/diperbarui	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
38	Laporan hasil tindak lanjut pengaduan masyarakat	Unit terkait	Kepala BPSDM	Setiap ada pengaduan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan kearsipan
39	Informasi inovasi pelayanan/pengembangan kompetensi	Bidang terkait	Kepala BPSDM	Saat inovasi dilaksanakan	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku
40	Informasi penggunaan aplikasi/sistem informasi BPSDM, termasuk Sikilat 3.0	Bidang/Unit Pengelola Sistem Informasi	Kepala BPSDM	Diperbarui sesuai pengembangan sistem	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku