KEGIATAN BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Nama Program/Kegiatan	Target Peserta (Org)		Jadwal Pelaksanaan	Sumber Anggaran	Jumlah Anggaran (Rp)
I	**Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah**					
	1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pimpinan Daerah	Anggota DPRD Prov/Kab/Kota, Camat & Kepala Desa Kab/Kota	400	Februari, Juni, Agustus, November	APBD Prov. Jambi	380,039,587.02
II	**Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Jabatan Struktural**					
	1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Jabatan Struktural	Pejabat Eselon II, III & IV Prov/Kab/Kota	405	Februari, Juni, Agustus, September, Oktober, November	APBD Prov. Jambi	463,594,415.00
III	**Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Prajabatan**					
	1. Pelatihan Dasar CPNS Gol. II & III	Calon PNS Prov/Kab/Kota	25	April-Juli	APBD Prov. Jambi	128,386,775.00
	2 Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Pejabat Eselon III/IV Prov/Kab/Kota	40	Mei-Oktober	APBD Prov. Jambi & APBD Kab/Kota	521,153,763.98
	3. Orientasi PPPK	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	1998	September-Oktober	APBD Prov. Jambi	294,897,750.00

KERANGKA ACUAN KERJA

(Term of Reference)

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM, INTI DAN PILIHAN BAGI JABATAN ADMINISTRASI PENYELENGGARA URUSAN PEMERINTAHAN KONKUREN, PERANGKAT DAERAH PENUNJANG DAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Pada

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

(BPSDM)

Provinsi Jambi

Tahun 2025

SISTIMATIKA TOR/ KAK RKA-DPA

Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi

Program	:	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kegiatan	:	Pengembangan Kompetensi Teknis
Sub Kegiatan	:	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum,inti dan Pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggaraan ururan pemerintah konkuren,perangkat daerah penunjang dan urusan pemerintah umum
Indikator Output Kegiatan	:	Presentase Peserta Diklat yang lulus dengan minimal baik
Target Capaian Output	:	99 %
Indikator Outcome Kegiatan	:	Terlaksananya 12 kegiatan pelatihan / bimtek Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti dengan total jumlah peserta 440 orang
Target Outcome Kegiatan	:	100 %

A. LATAR BELAKANG

Program pengembangan sumber daya manusia aparatur terkait pemerintah provinsi, kabupaten/kota sebagaimana grand disain reformasi pengembangan kompetensi aparatur ke depan baik di lingkungan kementerian dalam negeri maupun pemerintah daerah ekspektasinya adalah **"terciptanya sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi teknis".**

Menteri dalam negeri selaku koordinator pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah di tingkat nasional akan menetapkan peraturan menteri dalam negeri tentang sistem pengembangan sumber daya manusia aparatur berbasis kompetensi di lingkungan kementerian dalam negeri dan pemerintahan daerah.

Aparatur Pemerintahan Daerah yang kompeten dan profesional harus memiliki kompetensi dan terlibat aktif di dalam setiap proses kegiatan guna mewujudkan pelayanan publik yang efektif dan efisien, berdasarkan pendidikan, pelatihan, keterampilan dan pengalaman.

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi melalui Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum mempunyai kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM aparatur Daerah Tahun 2025 antara lain :

1. Pelatihan Dasar Manajemen Bencana / 30 peserta
2. Pelatihan Kompetensi PBJ level 1(MOOC) / 80 peserta
3. Pelatihan Pejabat Pembuat Komitmen tipe C (MOOC) / 65 peserta
4. Pelatihan Kewirausahaan Purnabakti Bagi ASN / 30 peserta
5. Pelatihan Tenaga Ahli Cagar Budaya / 30 peserta
6. Bimtek Reviuw LKPD / 30 peserta
7. Bimtek Penyusunan Anggaran / 30 peserta
8. Bimtek Pertanggungjawaban Keuangan Daerah / 30 peserta
9. Bimtek Analisis Dampak Lingkungan / 30 peserta
10. Bimtek Pengelolaan BUMDES / 30 peserta

11. Bimtek Pengarusutamaan Gender dan Perencanaan Penganggaran Responsif Gender (PPRG) / 30 peserta
12. Workshop Tata Ruang / 25 peserta

B. Dasar Hukum Tugas dan Fungsi

Peraturan dan Ketentuan Perundang-undangan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi SDM aparatur dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan-peraturan dan ketentuan perundang-undangan sebagai berikut:

- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Tentang Aparatur Sipil Negara;
- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya mengatur mengenai Tim Ahli Cagar Budaya (TACB)
- Undang-undang No.24 Tahun 2007 Tentang Penaggulangan Bencana
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- Peraturan Pemerintah No.11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi Di Lingkungan Kemendagri dan Pemda;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025
- Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 4 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan;
- Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

C. Penjelasan Ringkas Tentang Perlunya Kegiatan Tersebut Dilaksanakan

Membangun Sumber Daya Manusia Aparatur pada hakekatnya adalah membangun keunggulan kompetensi diri dari SDM aparatur itu sendiri sesuai bidang tugas dan kegiatan yang dilakukan.

Ketika PNS sebagai aparatur daerah siap mereformasi dirinya atau dengan melakukan peningkatan kompetensi maka apa yang kita harapkan dalam pengembangan SDM aparatur tidak lagi sekadar menjadi suatu keniscayaan tetapi kenyataan. Sumber Daya Aparatur yang kompeten mempunyai ciri-ciri :

1. Perform (Memiliki performa pada tingkat keterampilan yang dapat diterima dalam jabatannya).
2. Orginize (Memiliki kemampuan mengatur sejumlah tugas). Kriteria, norma, prosedur dan standar kerja).
3. React (Merespon dan berperilaku tepat pada permasalahan kerja).
4. Fulfiil (Memenuhi Kriteria, norma, prosedur dan standar kerja).
5. Transfer (Mampu menstranfer pengetahuan kepada pegawai lain).

Oleh karena itu Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai Lembaga yang mempunyai tugas memberikan keilmuan bagi Aparatur. Sudah merupakan suatu kewajiban mengembangkan kompetensi SDM Aparatur Daerah dan Kabupaten/Kota Se-Provinsi Jambi untuk menciptakan SDM Aparatur yang kompeten di bidang tugas masing-masing.

D. TUJUAN DAN MANFAAT

1. Tujuan Kegiatan

a. Peserta diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilannya dalam Pengembangan Kompetensi.

b. Meningkatkan kemampuan menginterpretasikan data dan daya nalar SDM Aparatur secara efektif dan efisien mengembangkan kapasitas potensi yang dimilikinya.

c. Peserta diharapkan menambah dan memperbaiki keahlian dalam bidang tugas masing-masing agar pengembangan kompetensinya tercapai.

2. Manfaat Kegiatan

a. Pengetahuan dan keterampilan yang diterima dapat mengembangan kompetensi SDM Aparatur .

b. Memenuhi kebutuhan pengembangan kompetensi SDM aparatur.

c. Meningkatnya kualitas dan kuantitas SDM Aparatur.

E. STRATEGI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

1. Strategi Pencapaian Output

Meningkatkan Pemahaman dan kemampuan SDM Aparatur dan pengembangan kompetensi.

2. Strategi Pencapaian Outcome

Tersedianya SDM Aparatur yang terampil dan profesional dalam pengembangan kompetensi.

.

F. STRATEGI PELAKSANAAN

1. Metode dan Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Pada pelatihan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum Tahun 2025 dilaksanakan sesuai tahapan pada Standar Prosedur Operasional (SOP), antara lain dengan pemberian Surat Perintah Tugas pada kegiatan ini adalah Pengguna Anggaran yang dalam hal ini Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi kepada Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti. Berdasarkan Surat Perintah Tugas tersebut Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum melaksanakan pelatihan bidang dimaksud Tahun 2025.

Untuk penyelenggaraan pelatihan ini perlu disusun langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Menyusun persiapan rencana kerja pelatihan meliputi materi pelajaran, calon pengajar, calon peserta dan jadwal kegiatan serta administrasi proses penyelenggaraan pelatihan.
2. Menyusun materi pelajaran.
3. Metode pelatihan Klasikal dan Blended Learning.

2. GBPP/ SILABUS KURIKULUM

Dalam pelaksanaan pelatihan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum di perlukan penyusunan Kurikulum Silabus kegiatan yang dibutuhkan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan, dimana setiap kegiatan pelatihan membutuhkan 30 jam pelajaran untuk bimtek, 10 jam pelajaran untuk

workshop, 60 Jam Pelajaran bagi kegiatan pelatihan yang tidak membutuhkan Observasi Lapangan dan 100 Jam Pelajaran bagi kegiatan pelatihan yang membutuhkan observasi lapangan.

NO	**MATERI, KURIKULUM, SILABI**	JAM PEL
1.	Bimtek Reviuw LKPD	30 Jp
2.	Bimtek Penyusunan Anggaran	30 Jp
3.	Bimtek Pertanggung Jawaban Keuangan Daerah	30 Jp
4.	Bimtek Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)	30 Jp
5.	Bimtek Analisis Dampak Lingkungan (AMDAL)	30 Jp
6.	Pelatihan Pengarusutamaan Gender dan PPRG	40 Jp
7.	Pelatihan Kewirausahaan Purnabakti Bagi ASN	100 Jp
8.	Pelatihan Dasar Manajemen Bencana	60 Jp
9.	Pelatihan PBJ level 1 (MOOC)	27 Jp
10	Pelatihan PPK tipe C (MOOC)	27 Jp
11	Pelatihan Tenaga Ahli Cagar Budaya (TACB)	60 Jp
12	Workshop Tata Ruang	10 Jp

G. JADWAL KEGIATAN

1. Pelaksanaan Kegiatan

NO	**URAIAN**	**PELAKSANAAN TRIWULAN**				**KETERANGAN**
		1	2	3	4	
1	Bimtek Reviuw LKPD					
2	Bimtek Penyusunan Anggaran					
3	Bimtek Pertanggung Jawaban Keuangan Daerah					
4	Bimtek Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)					
5	Bimtek Analisis Dampak Lingkungan (AMDAL)					
6	Pelatihan Pengarusutamaan Gender dan PPRG					

7	Pelatihan Kewirausahaan Purnabakti Bagi ASN					
8	Pelatihan Dasar Manajemen Bencana					
9	Pelatihan PBJ level 1 (MOOC)					
10	Pelatihan PPK tipe C (MOOC)					
11	Pelatihan Tenaga Ahli Cagar Budaya (TACB)					
12	Workshop Tata Ruang					

Dalam pelaksanaan Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2025 dilaksanakan pada triwulan I s/d Triwulan IV tahun 2025.

H. ANALISIS KEBUTUHAN PEMBIAYAAN

Berdasarkan analisis dasar kebutuhan kegiatan Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum Tahun 2025, maka dibutuhkan dana sebesar Rp. 1.351.543.970.

Anggaran per Sub-Kegiatan

1. Pelatihan Kewirausahaan Purnabakti Bagi ASN dilingkungan Pemerintah Provinsi Jambi. Anggaran Rp. 494.659.679 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	30 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 30 set dengan kebutuhan biaya Rp. 7.912.500
2	Belanja cetak dan Pengganda an	a. Album Foto b. Banner c. Cetak foto warna d. Sertifikat e. Penggandaan Buku Laporan Kegiatan f. Penggandaan Buku Pedoman	**a.** 1 bh **b.** 1 bh **c.** 165 lbr **d.** 30 lbr **e.** 1.880 lbr **f.** 1.550 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat,pen ggandaan buku pedoman,materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya Rp. 5.508.064

		g. Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	**g.** 8.163 lbr	
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	**a.** Cetak Spanduk **b.** Baju Kaos lapangan peserta dan panitia	a. 20 meter b. 30 buah	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sebanyak 4 bh dengan panjang 5 meter/spanduk dan pengadaan kaos untuk peserta (30 org) dengan kebutuhan biaya Rp. 4.896.250
4	Belanja makan dan minum rapat	a. Makan minum peserta,panitia dan pengajar (30 peserta + 15 panitia) x 6 hr x 2 b. Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk) c. Snack peserta,panitia dan pengajar (30 +15) x 6 hr x 2 d. Snack Pemda lokasi OL e. Makan minum peserta dan panitia selama perjalanan OL PP f. Snack peserta selama perjalanan OL PP	d. 540 org/kali e. 40 org/kali f. 540 org/kali g. 65 org/kali h. 90 org/kali i. 60 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 2 kali (sarapan & makan siang) untuk 45 orang selama 6 hari,Snack Pemda lokasi OL,snack peserta selama perjalanan OL,makan minum peserta & panitia selama perjalanan OL. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 34.360.000
5	Honorarium penyelenggara Diklat	a) Honorarium penyelenggara diklat (Pusat) b) Honorarium pembimbing dilokasi OL	• 60 org/jp • 3 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(pusat) dan pembimbing dilokasi OL. Biaya yg dibutuhkan Rp. 18.900.000
6	Honorarium Narsum pembahas/ Moderator	a. Honorarium sarasehan Pemda lokasi OL b. Moderator	a. 2 org/jp b. 2 org/keg	Digunakan untuk membayar honorarium sarasehan Pemda lokasi OL dan Honorarium Moderator. Dengan kebutuhan biaya Rp. 3.200.000
7	Belanja Sewa Kendaraan	a. Sewa Bus dalam rangka OL	a. 4 hari	Digunakan untuk membayar sewa bus dalam rangka OL selama 4 hari. Dengan kebutuhan biaya Rp. 20.000.000
8	Belanja Perjalanan dinas	a. Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi	a. 3 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan

		b. Perjalan dinas Advance OL c. Perjalanan dinas OL panitia/ pembimbing d. Perjalanan dinas paket meeting dalam kota e. paket meeting luar kota (fullboard) f. Tiket peserta OL g. Taksi selama kegiatan OL h. Taksi praktek lapangan	b. 2 org c. 12 org d. 2 org e. 90 org/pket/hr f. 30 org/PP g. 8 kali h. 10 kali	koordinasi, perjalanan dinas advance OL,perjalanan dinas OL panitia/pembimbing, perjalanan dinas paket meeting dalam kota, perjalanan dinas paket meeting luar kota(fullboard),tiket peserta OL dengan kebutuhan dana Rp.394.887.000
9	Belanja Bahan Praktek	a. Praktek makanan (gula,tepung,minyak, ikan,udang) b. Praktek Okulasi (bibit rambutan,durian dan alpukat) c.Praktek membuat olahan buah d. Praktek membuat kemasan makanan	a. 1 b.60 bibit c. 4 bh d. 30	Digunakan untuk membeli bahan praktek makanan olahan hasil perikanan contoh nya empek2 & dimsum,membeli bahan praktek okulasi dengan rincian 30 bibit rambutan,15 bibit durian,15 bibit alpukat. Membeli bahan praktek olahan buah dan bahan praktek membuat kemasan makanan. (Hasil dari praktek diberikan semua kepada peserta) Dana yang dibutuhkan sebanyak Rp.4.995.865

2. Pelatihan Dasar Manajemen Bencana anggaran Rp. 93.526.914 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	30 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 30 set dengan kebutuhan biaya Rp. 7.912.500
2	Belanja cetak dan Pengganda an	• Album Foto • Banner • Cetak foto warna • Sertifikat • Penggandaan Buku Laporan	○ 1 bh ○ 1 bh ○ 130 lbr ○ 30 lbr ○ 1.850 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat,pen ggandaan buku pedoman,materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya

		Kegiatan • Penggandaan Buku Pedoman • Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	○ 1.550 lbr o 7060 lbr	Rp. 5.047.414
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	Cetak Spanduk	10 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sebanyak 2 buah masing masing spanduk panjang nya 5 meter . kebutuhan biaya Rp. 575.000
4	Belanja makan dan minum rapat	• Makan minum peserta,panitia dan pengajar (30 peserta + 15 panitia) x 6 hr x 3 • Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk) • Snack peserta,panitia dan pengajar (30 +15) x 6 hr x 2	○ 810 org/kali ○ 40 org/kali ○ 540 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 3 kali (sarapan ,makan siang & makan malam) untuk 45 orang selama 6 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 38.210.000
5	Honorarium penyelenggara Diklat	Honorarium penyelenggara diklat (Pusat)	58 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(pusat). Biaya yg dibutuhkan Rp. 18.000.000
6	Honorarium Narsum pembahas/ Moderator	• Narasumber pembahas (kepala BNPB) • Moderator	a. 2 org/jp b. 2 org/ keg	Digunakan untuk membayar Honorarium Moderator. Dengan kebutuhan biaya Rp. 3.200.000
7	Belanja Perjalanan dinas	• Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi • Perjalanan dinas narasumber pusat	a. 2 org b.2 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi dan perjalanan dinas narasumber pusat dengan kebutuhan dana Rp.21.182.000

3. Pelatihan Tenaga Ahli Cagar Budaya. Anggaran RP. 90.922.914 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	30 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 30 set dengan kebutuhan biaya Rp. 7.912.500
2	Belanja cetak dan Pengganda an	• Album Foto • Banner • Cetak foto warna • Sertifikat • Penggandaan Buku Laporan Kegiatan • Penggandaan Buku Pedoman • Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	a. 1 bh b. 1 bh c. 130 lbr d. 30 lbr e. 1.850 lbr f. 1.550 lbr g. 7.000 lbr	Digunakan untuk membeli album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat, penggandaan buku pedoman, penggandaan materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya Rp. 5.029.414
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	Cetak Spanduk	10 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sebanyak 2 buah masing masing spanduk panjang nya 5 meter . dengan kebutuhan biaya Rp. 575.000
4	Belanja makan dan minum rapat	• Makan minum peserta,panitia dan pengajar (45 x 6 hr x 3) • Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk) • Snack peserta,panitia dan pengajar (30 +15) x 6 hr x 2	810 org/kali 40 org/kali 540 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 3 kali (sarapan ,makan siang & makan malam) untuk 45 orang selama 6 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 38.210.000
5	Honorarium penyelengg ara Diklat	Honorarium penyelenggara diklat (Pusat)	• 60 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(pusat). Biaya yg dibutuhkan Rp. 18.000.000

6	Honorarium Narsum pembahas/ Moderator	Moderator	a. 1 org/keg	Digunakan untuk membayar Honorarium Moderator. Dengan kebutuhan biaya Rp. 700.000
7	Belanja Perjalanan dinas	• Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi • Perjalanan dinas narasumber pusat	a. 2 org b. 2 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi dan perjalanan dinas narasumber pusat dengan kebutuhan dana Rp.20.496.000

4. Pelatihan Pengarusutamaan Gender dan Perencananaan Penganggaran yang Responsif Gender. Anggaran Rp.69.028.914 dengan rincian sebagai berikut:

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	30 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 30 set dengan kebutuhan biaya Rp. 7.912.500
2	Belanja cetak dan Pengganda an	• Album Foto • Banner • Cetak foto warna • Sertifikat • Penggandaan Buku Laporan Kegiatan • Penggandaan Buku Pedoman • Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	a. 1 bh b. 1 bh c. 130 lbr d. 30 lbr e. 1.880 lbr f. 1.550 lbr g. 8.000 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat,pen ggandaan buku pedoman,materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya Rp. 5.338.414
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	Cetak Spanduk	10 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sebanyak 2 buah masing masing spanduk panjang nya 5 meter . kebutuhan biaya Rp. 575.000
4	Belanja makan dan	• Makan minum peserta,panitia dan	○ 360 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan

	minum rapat	pengajar (30 peserta + 10 panitia) x 4 hr x 2 • Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk) • Snack peserta,panitia dan pengajar (30 +15) x 4 hr x 2	○ 80 org/kali ○ 360 org/kali	minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 2 kali (sarapan & makan siang) untuk 45 orang selama 4 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 20.080.000
5	Honorarium penyelenggara Diklat	Honorarium penyelenggara diklat (Daerah)	• 30 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(pusat). Biaya yg dibutuhkan Rp. 9.000.000
6	Honorarium Narsum pembahas/ Moderator	• Honorarium narasumber pembahas (Pusat) • Moderator	a. 10 org/jp b. 1 org/kali	Digunakan untuk membayar Honorarium narasumber pusat sebesar Rp.9.000.000 dan honorarium Moderator. sebesar Rp. 700.000
7	Belanja Perjalanan dinas	• Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi • Perjalanan dinas narasumber pusat	a. 2 org b. 1 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi serta perjalanan dinas narasumber pusat dengan kebutuhan dana Rp.16.423.000

5. Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Level 1 (MOOC).

Anggaran Rp. 33.674.414 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	80 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 80 set dengan kebutuhan biaya Rp. 2.016.000
2	Belanja cetak dan Pengganda an	a. Album Foto b. Banner c. Cetak foto warna d. Sertifikat e.Penggandaan Buku Laporan Kegiatan • Penggandaan Buku Pedoman	a. 1 bh b. 1 bh c. 65 lbr d. 30 lbr e. 1.880 lbr f. 1.550 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat,pen ggandaan buku pedoman,penggandaan materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya Rp. 5.300.914

		• Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	g. 5.000 lbr	
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	Cetak Spanduk	5 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sepanjang 5 meter . kebutuhan biaya Rp. 287.500
4	Belanja makan dan minum rapat	• Makan minum peserta, panitia dan pengajar (95 x 1 hr x 1) • Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk) • Snack peserta,panitia dan pengajar 95 x 4 hr x 1	95 org/kali 40 org/kali 95 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 1 kali (makan siang) untuk 95 orang selama 1 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 5.620.000
5	Honorarium penyelenggara Diklat	Honorarium penyelenggara diklat (Pusat)	• 27org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(pusat). Biaya yg dibutuhkan Rp. 8.100.000
6	Belanja Perjalanan dinas	Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi	a. 2 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi dengan kebutuhan dana Rp.12.350.000

6. Pelatihan Teknis PPK tipe C (MOOC). Anggaran Rp. 31.666.389 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	65 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 65 set dengan kebutuhan biaya Rp. 1.638.000
2	Belanja cetak dan Pengganda an	a) Album Foto b) Banner c) Cetak foto warna d) Sertifikat e) Penggandaan Buku Laporan Kegiatan f) Penggandaan Buku	a) 1 bh b) 1 bh c) 130 lbr d) 65 lbr e) 1.880 lbr f) 1.550 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat,pen ggandaan buku pedoman,penggandaan materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan

		Pedoman g) Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	g) 5.000 lbr	biaya Rp. 5.329.414
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	Cetak Spanduk	5 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sepanjang 5 meter . adapun kebutuhan biaya Rp. 287.500
4	Belanja makan dan minum rapat	• Makan minum peserta,panitia dan pengajar (80 org x 1hr x 1) • Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk) • Snack peserta,panitia dan pengajar (80 org) x 1 hr x 1	• 80 org/kali • 40 org/kali • 80 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 1 kali makan siang untuk 80 orang selama 1 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp.4.840.000
5	Honorarium penyelenggara Diklat	• Honorarium penyelenggara diklat (Pusat)	• 27 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(pusat). Biaya yg dibutuhkan Rp. 8.100.000
6	Belanja Perjalanan dinas	Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi	2 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi dengan kebutuhan dana Rp.11.826.000

7. Bimtek Analisis Dampak Lingkungan. Anggaran Rp. 61.773.914 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	30 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 30 set dengan kebutuhan biaya Rp. 7.912.500
2	Belanja cetak dan Penggandaan	• Album Foto • Banner • Cetak foto warna • Sertifikat • Penggandaan	○ 1 bh ○ 1 bh ○ 130 lbr ○ 30 lbr ○ 1.880 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat,penggandaan buku pedoman,materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya

		Buku Laporan Kegiatan • Penggandaan Buku Pedoman • Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	○ 1.550 lbr ○ 7.000 lbr	Rp. 5.038.414
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	Cetak Spanduk	10 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sebanyak 2 buah masing masing spanduk panjang nya 5 meter . kebutuhan dana sebesar Rp. 575.000
4	Belanja makan dan minum rapat	• Makan minum peserta,panitia dan pengajar (30 peserta + 15 panitia) x 3 hr x 3 • Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk) • Snack peserta,panitia dan pengajar (30 +15) x 3 hr x 2	○ 405 org/kali ○ 80 org/kali ○ 270 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 3 kali (sarapan,makan siang & makan malam) untuk 45 orang selama 3 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 20.125.000
5	Honorarium penyelenggara Diklat	• Honorarium penyelenggara diklat (Daerah)	• 20 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(pusat). Biaya yg dibutuhkan Rp. 6.000.000
6	Honorarium Narsum pembahas/Moderator	• Honorarium narasumber pusat • Moderator	• 10 oj • b. 1 org/keg	Digunakan untuk membayar Honorarium Narasumber Pusat Sebesar RP.5000.000 dan honorarium Moderator sebesar Rp. 700.000
7	Belanja Perjalanan dinas	• Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi • Perjalanan dinas narasumber pusat	• 2 org • 1 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi dan perjalanan dinas narasumber pusat dengan kebutuhan dana Rp.16.423.000

8. Bimtek Pengelolaan BUMDES. Anggaran Rp. 63.773.914 dengan rincian sebagai berikut:

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	30 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 30 set dengan kebutuhan biaya Rp. 7.912.500
2	Belanja cetak dan Pengganda an	• Album Foto • Banner • Cetak foto warna • Sertifikat • Penggandaan Buku Laporan Kegiatan • Penggandaan Buku Pedoman • Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	○ 1 bh ○ 1 bh ○ 130 lbr ○ 30 lbr ○ 1.880 lbr ○ 1.550 lbr ○ 7.000 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat, penggandaan buku pedoman,materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya Rp. 5.038.414
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	• Cetak Spanduk	10 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sebanyak 2 buah masing masing spanduk panjang nya 5 meter . kebutuhan biaya Rp. 575.000
4	Belanja makan dan minum rapat	• Makan minum peserta,panitia dan pengajar (30 peserta + 15 panitia) x 3 hr x 3 • Snack acara pembukaan dan penutupan • Snack peserta,panitia dan pengajar (30 +15) x 3 hr x 2	• 405 org/kali • 80 org/kali • 270 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 3 kali (sarapan ,makan siang & makan malam) untuk 45 orang selama 3 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 20.125.000
5	Honorarium penyelengg ara Diklat	• Honorarium penyelenggara diklat (Daerah)	• 10 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(Daeraht). Biaya yg dibutuhkan Rp. 3.000.000

6	Honorarium Narsum pembahas/ Moderator	• Honorarium Narasumber Pusat • Moderator	• 20 oj • 1 org/keg	Digunakan untuk keperluan membayar Honorarium narasumber pusat sebesar Rp. 10.000.000 dan honorarium Moderator sebesar Rp. 700.000
7	Belanja Perjalanan dinas	• Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi • Perjalanan dinas narasumber pusat	• 2 org • b.1 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi serta perjalanan dinas narasumber pusat dengan kebutuhan dana Rp.16.423.000

9. Bimtek Reviuw LKPD.

Anggaran Rp. 69.157.914 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	30 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 30 set dengan kebutuhan biaya Rp. 7.912.500
2	Belanja cetak dan Pengganda an	• Album Foto • Banner • Cetak foto warna • Sertifikat • Penggandaan Buku Laporan Kegiatan • Penggandaan Buku Pedoman • Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	○ 1 bh ○ 1 bh ○ 130 lbr ○ 30 lbr ○ 1.850 lbr ○ 1.550 lbr ○ 7.000 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat,pen ggandaan buku pedoman,materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya Rp. 5.029.414
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor	• Cetak Spanduk	• 10 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sebanyak 2 buah masing masing spanduk panjang nya 5 meter . kebutuhan biaya

	lainnya			Rp. 575.000
4	Belanja makan dan minum rapat	• Makan minum peserta,panitia dan pengajar (30 peserta + 15 panitia) x 3 hr x 3 • Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk) • Snack peserta,panitia dan pengajar (30 +15) x 3 hr x 2	○ 405 org/kali ○ 40 org/kali ○ 270 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 2 kali (sarapan & makan siang) untuk 45 orang selama 3 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 19.445.000
5	Honorarium penyelenggara Diklat	• Honorarium penyelenggara diklat (Pusat)	• 20 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(pusat). Biaya yg dibutuhkan Rp. 6.000.000
6	Honorarium Narsum pembahas/ Moderator	• Narasumber pusat • Moderator	• 10 org/jp • 1 org/keg	Digunakan untuk membayar Honorarium Narasumber pusat sebesar Rp.9.000.000 dan Moderator. sebesar Rp. 700.000
7	Belanja Perjalanan dinas	• Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi • Perjalanan dinas narasumber pusat	• 2 org • 2 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi dan perjalanan dinas narasumber pusat dengan kebutuhan dana Rp.20.496.000

10. Bimtek Penyusunan Anggaran dilingkungan Pemerintah Provinsi Jambi . anggaran Rp. 58.432.914 dengan rincian sebagai berikut:

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	30 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 30 set dengan kebutuhan biaya Rp. 7.912.500

2	Belanja cetak dan Pengganda an	• Album Foto • Banner • Cetak foto warna • Sertifikat • Penggandaan Buku Laporan Kegiatan • Penggandaan Buku Pedoman • Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	○ 1 bh ○ 1 bh ○ 130 lbr ○ 30 lbr ○ 1.850 lbr ○ 1.550 lbr ○ 7.000 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat,pen ggandaan buku pedoman,materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya Rp. 5.029.414
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	• Cetak Spanduk	10 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sebanyak 2 buah masing masing spanduk panjang nya 5 meter . kebutuhan biaya Rp. 575.000
4	Belanja makan dan minum rapat	• Makan minum peserta,panitia dan pengajar (30 peserta + 15 panitia) x 3 hr x 2 • Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk) • Snack peserta,panitia dan pengajar (30 +15) x 3 hr x 2	○ 270 org/kali ○ 40 org/kali ○ 270 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 2 kali (sarapan & makan siang) untuk 45 orang selama 3 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 14.720.000
5	Honorarium penyelengg ara Diklat	• Honorarium penyelenggara diklat	• 30 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat. Biaya yg dibutuhkan Rp. 9.000.000
6	Honorarium Narsum pembahas/ Moderator	• Moderator	○ 1 org/keg	Digunakan untuk membayar Honorarium Moderator. Dengan kebutuhan dana Rp. 700.000
7	Belanja Perjalanan dinas	• Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi • Perjalanan dinas narasumber pusat	○ 2 org • 2 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi serta perjalanan dinas narasumber pusat dengan kebutuhan dana Rp.20.496.000

11. Bimtek Pengelolaan Keuangan Daerah.

Anggaran Rp. 63.157.914 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	30 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 30 set dengan kebutuhan biaya Rp. 7.912.500
2	Belanja cetak dan Pengganda an	• Album Foto • Banner • Cetak foto warna • Sertifikat • Penggandaan Buku Laporan Kegiatan • Penggandaan Buku Pedoman • Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	○ 1 bh ○ 1 bh ○ 130 lbr ○ 30 lbr ○ 1.850 lbr ○ 1.550 lbr ○ 7.000 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat,pen ggandaan buku pedoman,materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya Rp. 5.029.414
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	• Cetak Spanduk	10 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sebanyak 2 buah masing masing spanduk panjang nya 5 meter . kebutuhan biaya Rp. 575.000
4	Belanja makan dan minum rapat	• Makan minum peserta,panitia dan pengajar (30 peserta + 10 panitia) x 3 hr x 3 • Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk) • Snack peserta,panitia dan pengajar (30 +15) x 3 hr x 2	○ 405 org/kali ○ 40 org/kali ○ 270 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi & sore) dan makan 3 kali (sarapan ,makan siang & makan malam) untuk 45 orang selama 3 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 19.445.000
5	Honorarium penyelengg ara Diklat	• Honorarium penyelenggara diklat (Pusat)	• 30 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(pusat). Biaya yg dibutuhkan Rp. 9.000.000
6	Honorarium Narsum pembahas/	• Moderator	○ 1 org/keg	Digunakan untuk membayar Honorarium Moderator. Dengan kebutuhan biaya

	Moderator			Rp. 700.000
7	Belanja Perjalanan dinas	• Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi • Perjalanan dinas narasumber pusat	○ 2 org • b.2 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi serta perjalanan dinas narasumber pusat dengan kebutuhan dana Rp.20.496.000

12. Workshop Tata Ruang.

Anggaran Rp. 38.008.489 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kebutuhan	Uraian	Volume	Keterangan
1	Belanja Bahan Pakai Habis	ATK dan Seminar Kit	25 set	Digunakan untuk keperluan pengadaan ATK dan seminar kit masing-masing 25 set dengan kebutuhan biaya Rp. 6.593.750
2	Belanja cetak dan Pengganda an	• Album Foto • Banner • Cetak foto warna • Sertifikat • Penggandaan Buku Laporan Kegiatan • Penggandaan Buku Pedoman • Penggandaan materi dan kelengkapan lainnya	○ 1 bh ○ 1 bh ○ 130 lbr ○ 25 lbr ○ 2500 lbr ○ 1850 lbr ○ 5000 lbr	Digunakan untuk keperluan album foto,cetak foto warna,banner,sertifikat, penggandaan buku pedoman,materi dan kelengkapan lainnya dengan kebutuhan biaya Rp. 4.605.739
3	Belanja bahan untuk kegiatan kantor lainnya	Cetak Spanduk	10 meter	Digunakan untuk keperluan cetak spanduk sebanyak 2 buah masing masing spanduk panjang nya 5 meter . kebutuhan biaya Rp. 575.000
4	Belanja makan dan minum rapat	• Makan minum peserta,panitia dan pengajar (40 x 1 hr x 3) • Snack acara pembukaan dan penutupan (40 ktk)	○ 120 org/kali ○ 40 org/kali	Digunakan untuk pengadaan makan dan minum rapat berupa snack pembukaan & penutupan, snack peserta,panitia dan pengajar 2 kali (pagi &

		• Snack peserta,panitia dan pengajar (40 x 1 hr x 2	○ 80 org/kali	sore) dan makan 3 kali (sarapan makan siang,makan malam) untuk 40 orang selama 1 hari. dengan kebutuhan dana sebesar Rp. 6.240.000
5	Honorarium penyelenggara Diklat	Honorarium penyelenggara diklat (Daerah)	• 5 org/jp	Digunakan untuk membayar honorarium penyelenggara diklat(daerah). Biaya yg dibutuhkan Rp. 1.500.000
6	Honorarium Narsum pembahas/ Moderator	• Honorarium narasumber pusat • Honor Moderator	5 OJ 1 org/keg	Digunakan untuk membayar Honorarium narsum pusat sebesar Rp.2.500.000 dan honorarium Moderator sebesar Rp. 700.000
7	Belanja Perjalanan dinas	• Perjalan dinas kosultasi dan koordinasi • Perjalanan dinas narasumber pusat	○ 2 org • 1 org	Digunakan untuk perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi dan koordinasi serta perjalanan dinas narasumber pusat dengan kebutuhan dana Rp.15.294.000

I. PELAKSANA

Pelaksana yang akan melaksanakan kegiatan ini adalah :

Penanggung jawab : Kepala BPSDM Provinsi Jambi

Pengarah : Kepala Bidang PKTI BPSDM Provinsi Jambi

Korodinator : PPTK Kegiatan

Sekretaris : Staff PPTK Kegiatan

Anggota : Fungsional Umum pada Bidang PKTI

Agar dapat terlaksana dengan baik maka dibutuhkan pembiayaan untuk melaksanakan kegiatan Rapat Koordinasi Pengembangan SDM Aparatur yang terdiri dari :

1. Belanja Langsung

   Digunakan untuk belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor total biaya Rp. 7.062.815,- dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah (buah)	
1	Amplop 90 Sidu	11	kotak
2	Pena Uniball	3	lusin
3	Ballpoint Pilot BPPT	5	lusin
4	Kertas HVS F4 70 (folio)	25	rim
5	Map Ordener Besar (650 gr)	15	buah
6	Map Tulang	1	pax
7	Kertas NCR Folio	15	bh
8	Tissue Kotak	10	buku
9	Lem kertas glue stick	10	buah
10	Kertas HVS A4 70 (gr)	4	rim
11	Buku Agenda	10	bh

2. Belanja Jasa kantor

   Digunakan untuk membayar honorarium Pegawai Non ASN dan honorarium PPTK. Total biaya Rp. 58.920.000,- dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah (org/hari)
1	Honorarium Non ASN	24 org/bulan
2.	Honorarium PPTK	12 org/ bulan

3. Belanja Perjalanan Dinas biasa luar daerah

   Digunakan dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi kegiatan bidang PKTI keprovinsi Sumatera Selatan dan Sumatera Barat total biaya Rp. 39.934.000, dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah (orang Hari)	Jadwal Bulan
1	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi kegiatan bidang PKTI ke-Provinsi Sumatera Selatan dan provinsi Sumatera Barat	46 org/hari	April dan Oktober

4. Belanja Perjalanan Dinas biasa luar daerah

   Digunakan dalam rangka pendataan dan sinkronisasi kegiatan bidang PKTI total biaya Rp. 67.190.000,- dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah (org/ hari)	Jadwal Bulan
1	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam rangka pendataan dan sinkronisasi kegiatan bidang PKTI	92 org/hari	Februari dan November

Demikian KAK ini dibuat dan untuk dipahami bersama serta dijadikan panduan pelaksanaan pekerjaan bagi pelaksanaan dan alat kontrol bagi pemberi tugas, dalam hal ini Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi.

Jambi, Desember 2024
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi Teknis Inti

MELAHANI,SE.MM
NIP. 19760428 200312 2 003

NO.	NAMA DIKLAT/PELATIHAN	Waktu	TARGET 2025 (Orang)	REALISASI PESERTA PELATIHAN				KELULUSAN DIKLAT		
				Laki - Laki	Perempuan	Jumlah	%	Jumlah	%	
D	BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI DAN PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN		0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
41	Sertifikasi Kompetensi Level-1 Pengadaan Barang/Jasa	08-05-25	40	21	19	40	100	4	10,00	
							#DIV/0!		#DIV/0!	
	Total keseluruhan		3364	252	98	526	15,63614744	526	100,00	

evi

0 100 yang lulu 78 128,21

Jambi, Januari 2025

KEPALA BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN

5,040002

Benny Pardilah, S.H, MAP
Pembina TK I/IV/b
NIP. 19790714 20012 1 004