

Menyediakan Dokumen Informasi

NO	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jenis Media Informasi
1	Informasi Tentang Badan Publik						
1.1	Kedudukan/Domisili dan Alamat Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> Jl. Agus Salim No. 19 Kota Baru Jambi 36129 Telepon (0741) 41124,42170 Fax (0741) 42976 Email : d bpsdm@jambiprov.go.id Website https://bpsdm.jambiprov.go.id/ Media Sosial Facebook : Jambibpsdm@gmail.com Instagram : @bpsdmjbi Youtube : BPSDM PROVINSI JAMBI Tiktok : @bpsdmjbi 	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
1.2	Visi dan Misi BPSDM Provinsi Jambi	<p>Visi</p> <p>Terwujudnya Jambi Lebih Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesionalisme dibawah Ridho Allah SWT.</p> <p>Misi</p>	Sekretaris	Kepala Badan	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memantapkan Tatakelola pemerintah 2. Memantapkan Prekonomian Masyarakat dan Daerah 3. Memantapkan Kualitas SDM 					
1.3	Tugas dan Fungsi	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Kompetensi ASN BPSDM bertujuan untuk menyelenggarakan pelatihan, pendidikan, dan pengembangan yang meningkatkan pengetahuan, keterampilan, serta sikap pegawai negeri sipil (PNS), baik struktural maupun fungsional. 2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dengan peningkatan kapasitas SDM, maka diharapkan ASN mampu memberikan pelayanan publik yang lebih baik, profesional, akuntabel, dan berintegritas. 3. Perencanaan dan Evaluasi Pengembangan SDM BPSDM juga berperan dalam merumuskan kebijakan, menyusun rencana strategis pengembangan SDM, serta melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelatihan dan pengembangan ASN. 4. Penyelenggaraan Diklat 	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/

		<p>Menyelenggarakan diklat-diklat seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Diklat Kepemimpinan (PKA, PKP, dll.) * Diklat Teknis dan Fungsional * Pelatihan Prajabatan dan Latsar * Pelatihan peningkatan kompetensi lainnya <p>5. Mendukung Reformasi Birokrasi Dengan SDM yang unggul, BPSDM membantu mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan mendukung reformasi birokrasi di daerah.</p>					
1.4	Struktur Organisasi dan profil OPD	<p>Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi terdiri atas Kepala Badan, Sekretariat, Dan Widyaiswara.</p> <p>Struktur organisasi, tugas, wewenang dan fungsi tercantum pada peraturan Gubernur Jambi nomor 59 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jambi</p>	Sekretariat	Kepala Dinas	2016	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
1.5	LHKPN dan LHKASN	<p>Daftar Pengiriman Berkas LHKPN Pejabat Struktural yang dikirim ke KPK untuk di Verifikasi dan bukti laporan LHKASN</p>	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/

2	Ringkasan Program & Kegiatan BPSDM Provinsi Jambi						
2.1	Nama program & kegiatan	Daftar Nama Program & Kegiatan Tertuang dalam DPA TA 2025 BPSDM Provinsi Jambi	Ka.Sub.Bag Program	Sekretariat	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
2.2	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab & Pelaksana program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2025 BPSDM Provinsi Jambi	Ka.Sub.Bag Program	Sekretariat	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
2.3	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target & Capaian program & kegiatan tertuang dalam RKA TA. 2025 BPSDM Provinsi Jambi	Ka.Sub.Bag Program	Sekretariat	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan tertuang RKA TA. 2025 BPSDM Provinsi Jambi	Ka.Sub.Bag Program	Sekretariat	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
2.5	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Nilai Anggaran program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2025 BPSDM Provinsi Jambi	Ka.Sub.Bag Program	Sekretariat	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
2.6	Kerangka Acuan Kerja(KAK)	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2025	Ka.Sub.Bag Program	Sekretariat	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
2.7	RKA	Dokumen Rencana Kerja Anggaran BPSDM Provinsi Jambi Tahun 2025	Ka.Sub.Bag Program	Sekretariat	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
2.8	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran BPSDM Provinsi Jambi Tahun 2025	Ka.Sub.Bag Program	Sekretariat	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
2.9	Rencana Strategis	Rencana Strategis BPSDM Provinsi Jambi Tahun 2025	Ka.Sub.Bag Program	Sekretariat	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/

2.10	Rencana Kerja	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu satu tahun	Ka.Sub.Bag Program	Sekretariat	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
3	Ringkasan Pelayanan Publik						
3.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi pada BPSDM Provinsi Jambi melalui web ppid,email ppid dan permohonan langsung tercantum dalam Laporan Tahunan	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
3.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2021 tercantum dalam Laporan Tahunan	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
3.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/
3.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan PPID Pelaksana BPSDM Provinsi Jambi	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	2025	Soft copy dan Hard copy	https://bpsdm.jambiprov.go.id/